



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre de 2025

Señor (a)

**LUZ ADRIANA ARANA LOZANO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8299216**

Profesional G02

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8299216 del año 2025

Yimy Alexander Romero Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18611127 de Belén de Umbría (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$16.098.289). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.372.975) b) Dos (2) cuotas mensuales, iguales, de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por



valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292).

El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
<b>Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Articulación con la Media Técnica ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.</b>

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Archivos de gestión documental para las IE asignadas  Acta de recepción de documentos grado 9º para la I.E. T.I. Pedro Antonio Molina	Evidencias dispuestas en la carpeta 1.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos	Reportes de juicios evaluativos para las fichas asignadas.	Evidencias dispuestas en la carpeta 2.



	establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.		
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	En el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera.	Evidencias dispuestas en la carpeta 3.
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Acta de jornada de exploración educativa en la sede SENA de Salomia.  Acta de sensibilización para estudiantes de grado 9º en la I.E. T.I Pedro Antonio Molina.  Acta de sensibilización para estudiantes de grado 9º en la I.E. La Esperanza  Informe mensual de ejecución formativa.	Evidencias dispuestas en la carpeta 4.
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicable.	Reporte de horas mensuales desde Sofía para el mes de septiembre.  Actas de seguimiento a la formación de las fichas asignadas.	Evidencias dispuestas en la carpeta 5.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 7989813514 expedida por el operador SOI para el periodo de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en carpeta de gestión financiera (digital).

Cordialmente,



**Firma**

**YIMY ALEXANDER ROMERO RAMIREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 18611127**

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8299216

Profesional G02